

LATHUND FÖR ATT LÄGGA IN EVENEMANG PÅ WWW.ROYALDJURGARDEN.SE

Gå till adressen: royaldjurgarden.se/login
Logga in med mailadress och lösenord.

REGISTRERA ETT EVENEMANG PÅ SVENSKA

- ✓ Kontrollera att ni är på den svenska sidan
- ✓ Klicka på "Calendar" och sen på "Add new"
- ✓ Kolla att inställt språk är svenska
- ✓ Ge evenemanget en titel/rubrik
- ✓ Ange datum, Event Start Date – Event End Date
- ✓ Koppla ihop evenemanget med er anläggning i rullistan "Associated Post ID"
- ✓ Lägg in information om pris under "Prices"
- ✓ Lägg in start- och sluttid under "Event Timing"
- ✓ Skriv en kort sammanfattning av evenemanget under "Utdrag"
- ✓ Kryssa i den/de kategorier som passar bäst med evenemanget (Maila info@royaldjurgarden.se om du saknar någon kategori)
- ✓ Lägg till en bild för ditt evenemang, klicka på "Set calendar image"
- ✓ Kontrollera att alla uppgifter du lagt in stämmer och ser bra ut, förhandsgranska gärna
- ✓ Publicera!

Likande evenemang, men olika datum? – Klicka på "Duplicate This". Ändra det du behöver och klicka sen på publicera.

SKAPA EVENEMANGET ÄVEN PÅ ENGELSKA

- ✓ Stå kvar/gå in på det svenska evenemanget du publicerat och som du också vill lägga upp på engelska
- ✓ Klicka i rutan dubblett och välj dubblett av evenemanget
- ✓ Klicka på pennan och välj "Översätt självständigt"
- ✓ Översätt till engelska och redigera det som behövs
- ✓ Kontrollera att allt ser korrekt ut
- ✓ Publicera!